

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

20__ - __ - __ Nr. S-_____
Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus patarėjo Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 9 d. įgaliojimą Nr. 3-149, toliau vadinama Užsakovu, ir

2023 m. gegužės 25 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. SUT230525SVL1-01 pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (Blue Bridge MSP, UAB, juridinio asmens kodas 301489547, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir UAB „Blue Bridge“, juridinio asmens kodas 111445337, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre), atstovaujama pagrindinio partnerio Blue Bridge MSP, UAB pardavimų direktoriaus Gintauto Bazio, veikiančio pagal 2023 m. gegužės 25 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT230525SVL1-01 ir 2022 m. sausio 17 d. įgaliojimą, toliau vadinama Paslaugų teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis „**Tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugų**“ viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1. Sutartis;
- 1.2. Pirkimo dokumentai;
- 1.3. Sutarties pakeitimai;
- 1.4. Pasiūlymas.

2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą, taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES DALYKAS

7. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai parengtą Paslaugų rezultatą ir sumokėti

Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas pirkimo dokumentuose.

III. SUTARTIES KAINODARA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

8. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

8.1. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, I skyriaus 2.4. punkte)¹ yra 605 000,00 Eur (šeši šimtai penki tūkstančiai eurų ir 0 ct.) su PVM. Pradinės Sutarties vertė be PVM yra 500 000,00 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų ir 0 ct.), 21 proc. PVM yra 105 000,00 Eur (šimtas penki tūkstančiai eurų ir 0 ct.).

8.2. Sutarties įkainiai, nustatyti viešojo pirkimo metu, yra Paslaugos teikėjo pasiūlyme pateikti Paslaugų įkainiai.

9. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja pirkti Paslaugų iš Paslaugos teikėjo už visą Pradinės Sutarties vertę.

10. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.

11. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Paslaugų įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.4. Paslaugų įkainių dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Suinteresuotos šalies prašymu Įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojami tokia tvarka:

12.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojami (didinami ar mažinami) vieną kartą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus 2 (dvejiems) metams, jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su Sutarties pasirašymo mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 15 (penkiolika) procentų.

12.2. Įkainių perskaičiavimo eiga:

12.2.1. Įkainiai padauginami iš pataisymo daugiklio.

12.3. Pataisymo daugiklis (P):

12.3.1. $P = \frac{SSKI_{esamas}}{SSKI_{bazinis}}$;

12.3.2. $SSKI_{esamas}$ – esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 49 (keturiasdešimt devynios) dienos iki paskutinės 2 (dviejų) metų laikotarpio dienos;

12.3.3. $SSKI_{bazinis}$ – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 28 (dvidešimt aštuonios) dienos (Pradžios data) iki pasiūlymų ar CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymo atidarymo dienos.

12.3.4. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai):

12.3.4.1. <https://osp.stat.gov.lt>;

12.3.4.2. Rodiklių duomenų bazė;

12.3.4.3. Visa duomenų bazė;

¹ <https://www4.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/wsySBsKLaC>;

12.3.4.4. Pagal temą;

12.3.4.5. Ūkis ir finansai -> Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos;

12.3.4.6. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100);

12.3.4.7. Pasirinkti „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62).

13. Įkainių (ir atitinkamai Pradinės Sutarties vertės) pataisymas pagal bendrą kainų lygio kitimą atliekamas iki ateinančio mėnesio 21 (dvidešimt pirmos) dienos. Šis pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pataisyti Įkainiai įsigalioja nuo papildomo Šalių susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos. Įkainių peržiūra netaikoma, jeigu dėl Paslaugos teikėjo kaltės vėluojama vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

14. Bendras Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo. Atskiriems užsakymams įvykdyti terminai nustatyti Techninėje specifikacijoje.

15. Išnaudojus pradinės Sutarties vertę, Paslaugų teikimas baigiamas anksčiau, nei Sutarties 14 punkte numatytas terminas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. nedelsdamas Paslaugos teikėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui;

16.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

16.3. nedelsdamas pašalinti Paslaugos teikėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti šią Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios;

16.4. nutraukęs sutartį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu;

16.5. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju Sutarties vykdymo metu.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Paslaugos teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

17.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

17.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba, atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

18. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

18.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

18.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais ir atsakyti už blogą Paslaugų kokybę. Sutarties vykdymo metu nustatčius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo Užsakovo turėtus nuostolius;

18.3. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutartyje numatytų Paslaugų teikimu. Jeigu Paslaugos teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

18.4. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugos teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas pažeidimus;

18.5. nedelsiant įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;

18.6. siekti, kad Sutarties vykdymo metu būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), t. y. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu. Tuo atveju, jeigu iškyla būtinybė spausdinti dokumentus, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį žaliojo pirkimo reikalavimus, nurodytus Apraše

19. Paslaugos teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Paslaugos teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Užsakovo valios ir kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas.

V. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS.

20. Paslaugos teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti konkurso Specialiųjų pirkimo sąlygų **20 punkte** nurodytos sumos dydžio banko ar kitos kredito įstaigos išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantiją² arba Paslaugos teikėjo išduotą garantiją deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje pagal Užsakovo konkurso Specialiųjų pirkimo sąlygų **11 priede** pateiktą formą. Banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantija arba Paslaugos teikėjo garantija turi galioti ne trumpiau kaip iki konkurso Specialiųjų pirkimo sąlygų **20 punkte** nurodyto laikotarpio pabaigos. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia savo išduotą garantiją, tai kartu su šia garantija Paslaugos teikėjas turi pateikti įrodymus, kad deponavo lėšas Užsakovo nurodytoje banko sąskaitoje. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

21. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

21.1. Sutarties galiojimo metu, baigiantis Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui, ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

21.2. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;

21.3. Užtikrinti, kad šiame Sutarties skyriuje nurodyti pateikiami banko dokumentai būtų išduoti: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko; arba (b) banko iš trečiosios šalies, kuris dokumento išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį.

VI. ATSISKAITYMO TVARKA

22. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka: už per mėnesį suteiktų Paslaugų kiekį, pagal Paslaugos teikėjo pateiktas pažymas.

23. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 2 (antros) dienos pateikti Užsakovui pažymą apie suteiktas Paslaugas ir PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Paslaugos

² CK 6.93 str. 1 d.

teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

24. Užsakovas už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjo pateiktos pažymos apie suteiktas Paslaugas ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Išankstinis apmokėjimas už Paslaugas Sutartyje nenumatomas.

25. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Paslaugų ar atitinkamos jų dalies bei to nepatvirtinus Paslaugų atlikimo pažyma arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

26. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui mokėjimo pavedimu. Paslaugos teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Paslaugos teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

27. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, Užsakovas palūkanų nemoka.

28. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktas Paslaugas.

29. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Paslaugos teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Paslaugos teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Paslaugos teikėją.

30. Užsakovas turi teisę, raštu pranešęs Paslaugos teikėjui, sustabdyti Paslaugos teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties IV skyriuje „Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas“ priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

31. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais sąlygos:

31.1. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais Paslaugos teikėjas remiasi, išskyrus subteikėjus, nenumatytas.

31.2. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Paslaugos teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka.

31.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, privalo raštu kreiptis į Užsakovą ir kartu su laisvos formos prašymu dėl tiesioginio atsiskaitymo pateikti Paslaugos teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subteikėjui.

31.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas įvykdo visą jam perduotą Paslaugų dalį ir pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus, o Užsakovas priima atsiskaitymo dokumentus. Subteikėjui negali būti mokamas avansas.

31.5. Kilus ginčui tarp Paslaugos teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

31.6. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu mažinamos Paslaugos teikėjui mokėtinios sumos.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Paslaugos teikėjas, nesilaikęs pirkimo dokumentų Techninėje specifikacijoje nustatytų operacinių sistemų, katalogo tarnybos bei duomenų bazių valdymo sistemų priežiūros paslaugų teikimo ir pasiekiamumo terminų arba su Užsakovu suderintų konsultavimo ir papildomų paslaugų terminų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą. Užsakovas gali išskaičiuoti baudos sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos dydis nustatomas, priklausomai nuo teikiamų Paslaugų ir nustatytų terminų:

32.1. už įsipareigojimų, skaičiuojamų valandomis, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovui raštu pareikalavus, Paslaugos teikėjas už kiekvieną pradelstą valandą turi mokėti 0,008 % (nulio ir aštuonių tūkstantųjų procento) delspinigius, kurie apskaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM). Delspinigių suma per mėnesį negali viršyti 10% (dešimt procentų) pradinės Sutarties vertės (be PVM);

32.2. už konsultavimo ir papildomų paslaugų užsakymų suderintų įsipareigojimų nesilaikymą, Užsakovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną Paslaugos teikėjas turi sumokėti 5 (penkių) procentų užsakytų Paslaugų vertės baudą iki kol šios Paslaugos suteikiamos. Užsakytos Paslaugos yra suderinamos užsakyme, kuriame nurodyta Paslaugų vertė ir numatoma suteikimo data. Bauda per mėnesį negali viršyti 100 (vieno šimto) procentų užsakytų Paslaugų vertės;

33. Sutarties vykdymo metu, iki Paslaugos teikėjo atliktų Paslaugų rezultato perdavimo Užsakovui, Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) netikslumus. Paslaugos teikėjo pareiga savo sąskaita ištaisyti bet kokius teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) netikslumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepaneigia Paslaugos teikėjo pareigos mokėti delspinigius, nurodytos Sutarties 32 punkte.

34. Paslaugos teikėjui nepašalinus trūkumų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę be atskiro Paslaugos teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius

35. Paslaugos teikėjas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Paslaugų teikimo dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 42 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Paslaugos teikėją.

36. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugos teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, numatytą Sutarties 27 punkte.

37. Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutarties įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

38. Paslaugos teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Paslaugos teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

39. Paslaugos teikėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Paslaugos teikėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Paslaugos teikėjas.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

40. Paslaugos teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys, tarp jų – subteikėjai.

41. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugos teikėjas įsipareigoja iki paslaugų teikimo pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis, subteikėjų atstovus ir subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

42. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir pateikus subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

43. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, pasitelkti papildomus subteikėjus, atsisakyti Sutartyje numatytų subteikėjų, Paslaugos teikėjo kartu su subteikėjais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Paslaugos teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas privalo pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

IX. KONFIDENCIALUMAS

44. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalį daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

45. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad fizinių asmenų duomenų tvarkymas būtų suderintas su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas nuostatų reikalavimais).

46. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

X. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

47. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

48. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

49. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

50. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

51. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos teikėjas:

51.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ar nesuteikia Paslaugų per Techninėje specifikacijoje nurodytus Paslaugų teikimo terminus;

51.2. Paslaugas teikia nekokybiškai arba Paslaugos teikėjas nepašalina trūkumų ir netikslumų per nustatytą protingą terminą, arba trūkumai ir netikslumai yra esminiai ir Paslaugos teikėjas nepajėgus užbaigti Paslaugų be esminių trūkumų ir netikslumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

51.3. nevykdo Sutarties V skyriuje „Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas.“ nustatytų reikalavimų;

51.4. per nustatytą protingą terminą nepašalina trūkumų ir (arba) netikslumų;

51.5. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

52. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos teikėjas:

52.1. bendras netesybų dydis pasiekia 5,4 (penkis ir keturias dešimtąsias) procento Pradinės Sutarties vertės;

52.2.

52.3. bankrutuoja arba tampa nemokus;

52.4. siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

52.5. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

53. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 52 arba 53 punktuose, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka. Taip pat Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

54. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

55. Paašikėjus, kad sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti finansavimas yra nenumatytas ar sustabdytas, ar dėl kitų svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

56. Paslaugos teikėjas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

57. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

58. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų kūrimą ir diegimą, kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu Paslaugos teikėjo pasiūlymu.

59. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

60. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

61. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už pirkimo sutarties vykdymą – *Intelektinių ir informacinių technologijų departamento Intelektinių transporto sistemų skyriaus projekto vadovą Paulių Baurėnų*; už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – *Turto ir veiklos valdymo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų specialistą Viktorą Kuznecovą*.

62. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir Paslaugos teikėjui pateikus pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

63. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

64. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

65. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo sutarties vykdymo pagrindu. Kiekviena šalis (toliau – informuojančioji šalis) įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Jei informuojančioji šalis tokios informacijos apie kitą Šalį neturi, ji privalo paprašyti pastarosios pateikti informuojančiajai šaliai visą informaciją elektroniniu paštu, o Šalis, kurios prašoma pateikti informaciją be nepagrįsto delsimo privalo šią informaciją pateikti. Informuojančioji šalis savo darbuotojus su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai, teisės aktų nustatyta tvarka saugoti šią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

66. Pirkimo dokumentai ir viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

Užsakovas:

Akcinė bendrovė Lietuvos automobilių
kelių direkcija

J. Basanavičiaus g. 36/2

LT-03109 Vilnius

Įmonės kodas 188710638

Telefonas (8 5) 232 9600

Faksas (8 5) 232 9609

El. paštas lakd@lakd.lt

A.s. LT 37 7300 0100 0245 6303

AV „Swedbank“, 73000

AB Lietuvos automobilių kelių
direkcijos generalinio direktoriaus
patarėjas
Remigijus Lipkevičius

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugos teikėjas:

Blue Bridge MSP, UAB

J. Jasinskio g. 16A

LT-03163 Vilnius

Įmonės kodas 301489547

Telefonas (8-5) 252 6060

El. paštas info@bluebridge.lt

A. s. LT89 2140 0300 0280 5128

Luminor Bank AS, banko kodas 21400

Blue Bridge MSP, UAB
Pardavimų direktorius
Gintautas Bazys

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

A.V.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

20_____Nr._____
Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus patarėjo Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 9 d. įgaliojimą Nr. 3-149 (toliau – **Duomenų valdytojas**),
ir

Blue Bridge MSP, UAB, juridinio asmens kodas 301489547], kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16A, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *pardavimų direktoriaus Gintauto Bazio*, veikiančio pagal [2022 m. sausio 17 d. įgaliojimą Nr. IGL220117EDR1-01] (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad tarp Šalių sudarytos Pirkimo **Tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugų** sutarties pagrindu paslaugų teikimas yra susijęs su duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu, sudaro šią Duomenų tvarkymo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu, jo trukmė, tikslas ir pobūdis, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, kurie yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1

II. SUTARTIES GALIOJIMAS

2. Ši Sutartis galioja visą laikotarpį iki Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu. Konkreti Duomenų tvarkymo trukmė nurodyta šios Sutarties Priede Nr. 1.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad yra įgyvendinęs tinkamas technines bei organizacines priemones (toliau – **Priemonės**), užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šios Sutarties nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą. Duomenų tvarkytojo įgyvendinamos Priemonės nurodytos šios Sutarties Priede Nr. 1.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tuo atveju, jeigu teisės aktai nustato kitaip, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, privalo informuoti Duomenų valdytoją. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo

nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi iki atitinkamų Duomenų valdytojo nurodymų.

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šią Sutartį, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

6. Esant pagrįstų įtarimų ar įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas apie tai Duomenų valdytoją informuoja nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau, nei per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie įvykusį incidentą. Duomenų tvarkytojas taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti, kad duomenų subjektas būtų laiku pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą, ir kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti.

8. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokius duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymų gavimo informuoti Duomenų valdytoją, taip pat teikti Duomenų valdytojui pagalbą pastarajam įgyvendinant duomenų subjektų teises bei prašymus.

9. Duomenų tvarkytojas privalo po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti Duomenų valdytojo vardu vykdomą duomenų tvarkymo veiklą, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai, t. y. turi grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti šios pareigos įvykdymą patvirtinančius įrodymus.

10. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia BDAR ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

IV. PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

11. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kurios užtikrintų pavojų atitinkantį saugumo lygį, įgyvendinimą. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui įvykdyti jam tenkančias prievoles dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir išankstinių konsultacijų su priežiūros institucija, teikdamas konsultacijas ar kitokią pagalbą Duomenų valdytojui.

12. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

V. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitiktį asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams duomenų subjektams ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijai.

14. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

15. Duomenų valdytojas privalo pasitelkti tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie atitinka BDAR reikalavimus.

VI. SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

16. Subtvarkytojus duomenų tvarkymui Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti tik turėdamas išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo pritarimą.

VII. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

17. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Duomenų tvarkytojas taip pat atsako už jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

18. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Duomenų tvarkytojo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Duomenų tvarkytojas.

19. Duomenų tvarkytojas, pažeidęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti Duomenų valdytojui visus jo dėl pažeidimo patirtus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius.

20. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

21. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šią Sutartį tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

22. Pagal šią Sutartį tvarkomi asmens duomenys Duomenų tvarkytojo darbuotojams gali būti atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų funkcijoms vykdyti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR, kitais teisės aktais ir Duomenų valdytojo parengtais pirkimo dokumentais.

24. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

Duomenų valdytojas:

Akcinė bendrovė
Lietuvos automobilių kelių direkcija
J. Basanavičiaus g. 36
LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
Telefonas (8 5) 232 9600
El. paštas lakd@lakd.lt
A.s. LT37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“

Akcinės bendrovės

Duomenų tvarkytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė
Blue Bridge MSP, UAB
J. Jasinskio g. 16A
LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas 301489547
Telefonas (8-5) 252 6060
El. paštas info@bluebridge.lt
A. s. LT89 2140 0300 0280 5128
Luminor Bank AS, banko kodas 21400

Uždarosios akcinės bendrovės

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
generalinio direktoriaus patarėjas
Remigijus Lipkevičius

Blue Bridge MSP, UAB
pardavimų direktorius
Gintautas Bazys

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

Duomenų tvarkymo dalykas, trukmė, tikslas	<p>Dalykas - Tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugos.</p> <p>Duomenų tvarkymo trukmė - iki Viešojo pirkimo Nr. 666222 „Tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugos“ pagrindu 2023 m. _____ d. tarp šalių pasirašytos sutarties Nr. - _____ užbaigimo (visiško įsipareigojimų įvykdymo) ar nutraukimo.</p> <p>Tikslas - suteikti tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugas.</p>
Duomenų subjektų kategorijos	<ol style="list-style-type: none">1) Duomenų valdytojo atstovai, darbuotojai.2) Fiziniai asmenys, kurie kreipėsi į Duomenų valdytoją su prašymais ar paklausimais.3) Fiziniai asmenys, sudarę sutartis su Duomenų valdytoju.4) Duomenų valdytojo Pagalbos tarnyboje kreipinius registravę asmenys.5) Duomenų valdytojo valdomų informacinių sistemų naudotojai.6) Kelių naudotojai, mokantys kelių naudotojo mokestį.7) Eismo įvykių dalyviai.8) Transporto priemonių naudotojai ir (ar) savininkai.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	<p>1-2) Duomenų valdytojo dokumentų valdymo sistemoje saugomi darbuotojų duomenys: asmens bylos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris) ir kitų fizinių asmenų, kurie kreipėsi į Duomenų valdytoją su prašymais ar paklausimais (vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kita informacija, kurią pateikė pats asmuo).</p> <p>3) IS „Kelių projektai“ esantys Duomenų valdytojo sutarčių su fiziniais asmenimis duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė, banko sąskaita, sutarties Nr., data, kaina.</p> <p>4) Duomenų valdytojo Pagalbos tarnyboje kreipinius registravusių asmenų kontaktinė informacija (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, registruotų kreipinių turinys, komentarai, ir kita informacija, kurią pateikia pats asmuo).</p>

	<p>5) Duomenų valdytojo valdomų ir (ar) tvarkomų informacinių sistemų naudotojų duomenys: vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, IP adresas, naudotojo vardas ir slaptažodis.</p> <p>6) Kelių naudotojų, mokančių kelių naudotojo mokesį, duomenys: vardas, pavardė, mokėjimo duomenys (banko pavadinimas, banko sąskaita), kelių naudotojo mokesčio galiojimo laikas ir data)</p> <p>Transporto priemonių, už kurias sumokėtas kelių naudotojo mokestis, duomenys: valstybinis registracijos numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai.</p> <p>7) Eismo įvykių dalyvių duomenys: transporto priemonių valstybiniai numeriai, fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas).</p> <p>8) Vaizdo kameromis ir automatinėmis transporto priemonių fiksavimo priemonėmis užfiksuotų transporto priemonių valstybinių numerių fiksavimo vieta, data ir laikas.</p>
Duomenų tvarkymo pobūdis	Veikla tiesiogiai susijusi su tarnybinių stočių infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugomis.
Duomenų tvarkytojo taikomos priemonės	<p>Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrina, kad duomenys būtų tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Techninėje specifikacijos 41 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimais bei Duomenų tvarkytojo patvirtintas Duomenų tvarkymo taisykles ir (ar) kitus Duomenų tvarkytojo vidinius teisės aktus, kurie atitinka asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimus; 2. Užtikrina, kad asmens duomenis tvarkys tik Duomenų tvarkytojo už sutarties vykdymą priskirti atsakingi darbuotojai, kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus; 3. Užtikrina, kad kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, būtų priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. <i>need to know</i>) principu; 4. Užtikrina, kad viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas būtų užtikrintas, naudojant šifravimą;

	<p>5. Užtikrina saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimą, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;</p> <p>6. Duomenų tvarkytojui nuotolinė prieiga prie Duomenų valdytojo informacinės infrastruktūros suteikiama atsižvelgiant į reikalavimus nuotolinei prieigai, nustatytus Techninės specifikacijos 47 punkte Duomenų tvarkytojas taip pat turėtų užtikrinti prieigos prie informacijos (duomenų), bei ją apdorojančių priemonių (toliau – IT Turtas) valdymą, kuris turėtų apimti, bent šių reikalavimų įgyvendinimą:</p> <p>6.1. naudotojų (administratorių) registravimą, išregistravimą, paskyrų sukūrimą, teisių naudotis informacija (duomenimis) ir IT Turtu suteikimą, panaikinimą, reguliarią naudotojui (administratoriui) suteiktų prieigos teisių peržiūrą, prieigos teisių keitimą, panaikinimą, sustabdymą ir atsakingų asmenų už šių procedūrų įgyvendinimą paskyrimą;</p> <p>6.2. unikalių naudotojo (administratoriaus) identifikavimo (pvz., naudotojo vardas) ir autentifikavimo priemonių (pvz. slaptažodžio) naudojimą;</p> <p>6.3. naudotojų (administratoriaus) veiklų (veiksmų), įvykių, susijusių su informacijos (duomenų) tvarkymu ir valdymu, išsaugojimą apsaugotuose nuo klastojimo ir neteisėtos prieigos įvykių registravimo žurnaluose (angl. <i>log file</i>) ir atsakingų asmenų už šiuose žurnaluose saugomos informacijos reguliarią peržiūrą paskyrimą;</p> <p>6.4. užtikrinti, kad prieiga prie IT Turto ir jame įdiegtų taikomųjų programų būtų suteikiama vadovaujantis principu „būtina naudoti“ (užduočiai ir (arba) darbui, ir (arba) vaidmeniui atlikti);</p> <p>6.5. užtikrinti, kad prieiga prie informacijos (duomenų) būtų suteikiama vadovaujantis principu „būtina žinoti“;</p> <p>7. Užtikrinti IT Turto, įskaitant jame įdiegtų taikomųjų programų, valdymą, kuris turėtų apimti, bet neapsiriboti, bent šių reikalavimų įgyvendinimą:</p> <p>7.1. IT Turtas turi būti inventorizuotas, klasifikuotas, tvarkoms, prižiūrimas ir kontroliuojamas viso IT Turto gyvavimo ciklo metu;</p> <p>7.2. turi būti paskirti atsakingi už IT Turto, įskaitant jame įdiegtų taikomųjų programų, valdymą ir priežiūrą asmenys;</p> <p>7.3. turi būti diegiama (naudojama) tik legali programinė įranga;</p> <p>7.4. turi būti naudojamos apsaugos nuo kenkimo programų aptikimo ir taisymo priemonės;</p>
--	--

	<p>7.5. IT turto naudotojai (administratoriai) turi būti informuojami apie saugumo reikalavimus ir procedūras, taikomas IT Turto apsaugai bei atsakomybę už tokios apsaugos įgyvendinimą (pvz., IT turto fizinę apsaugą, švaraus stalo ir ekrano politikos įgyvendinimą).</p> <p>8. Užtikrinti gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis informacija (duomenimis) fizinio ir (ar) techninio incidento atveju;</p> <p>9. Užtikrinti, kad laikmenos, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, būtų šifruojamas (nešifruojamose laikmenose asmens duomenys nebūtų nesaugomi);</p> <p>10. Užtikrinti reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą</p> <p>11. Užtikrinti, kad duomenys būtų sunaikinami už asmens duomenų taisyklių įgyvendinimą atsakingo asmens sprendimu pasibaigus duomenų tvarkymo ir (ar) saugojimo terminams ar kitais teisės aktuose arba taisyklėse numatytais pagrindais.</p>
--	--

ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

DUOMENŲ VALDYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Elvyra Stancikienė, Teisės skyriaus teisininkė	+370 5 232 9600	elvyra.stancikiene@lakd.lt

DUOMENŲ TVARKYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
IT paslaugų valdymo skyriaus vadovas Mindaugas Maraulas	+37062851805	Mindaugas.Maraulas@bluebridge.lt